



Fyll i blanketten på datorn. E-posta (scanna) sedan blankett och eventuella kvitton i PDF-format till: faktura@svbib.se

Namn:

Resans ändamål:

Reserutt (Inkl land vid utlandsvistelse)

Datum, avresa:

Datum, återresa:

Bank-/personkonto (ej plusgiro) Ink clearingnr:

Kostnadsställe:

<input type="checkbox"/> Reseförskott uttaget	<input type="checkbox"/> Båt	<input type="checkbox"/> Tåg	<input type="checkbox"/> Hotell betalt av föreningen
<input type="checkbox"/> Privat bil	<input type="checkbox"/> Flyg	<input type="checkbox"/> Tåg/sovvagn	
<input type="checkbox"/> Antal frukost ingår	<input type="checkbox"/> Antal lunch ingår	<input type="checkbox"/> Antal middag ingår	

Belopp

Bilersättning (antal mil á 18:50 skattefritt)

Rese- & hotellkostnader (enl kvitton)

Övrig kostnadsersättning (enl kvitto)

Övrigt:

Datum

Underskrift

Attest