



Stadgar för Svensk biblioteksörening



Oxtorgsgränd 2, 111 57 Stockholm
Tel: 08-545 132 30
www.biblioteksforeningen.se

1. Ändamål

Svensk biblioteksförning är en ideell förening med uppgift att:

- Verka för ett effektivt och dynamiskt svenskt bibliotekssystem av hög standard
- Verka för att den svenska bibliotekslagen tillämpas och främja dess utveckling
- Tydliggöra bibliotekens roll i den demokratiska processen och värna yttrandefriheten
- Främja samarbete mellan alla typer av bibliotek och mellan biblioteken och andra institutioner i samhället
- Främja vetenskaplig och samhällelig informationsförsörjning
- Främja läsning och bildning
- Skapa opinion för och sprida kunskap om svenskt biblioteksväsende
- Stimulera debatt och erfarenhetsutbyte inom biblioteks- och informationsområdet
- Verka för ändamålsenlig utbildning, fortbildning, forskning och utveckling inom området biblioteks- och informationsvetenskap
- Anordna fortbildning inom biblioteks- och informationsområdet
- Stärka och utveckla internationell samverkan inom biblioteks- och informationsområdet
- Främja och lämna ekonomiskt stöd till forskning och utveckling inom biblioteksområdet.

2. Säte

Föreningens har sitt säte i Stockholm.

3. Medlemskap

Medlemskap i föreningen står öppet för enskilda personer och institutioner som är intresserade av föreningens ändamål. Medlemskap råder då avgift för året erlagts.

Enskild medlem har en röst. Institutionella medlemmar ges röstetal i förhållande till institutionens storlek.

Medlem som motarbetar föreningens ändamål kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur föreningen.

4. Organisation

Föreningens verksamhet bedrivs genom:

- Medlemsmöten
- Styrelse med kansli
- Aktivt medlemsengagemang i nätverk, råd och grupper.
- Regionföreningar/regionavdelningar
- Medlemstidskrift samt andra publikationer

5. Medlemsmöten

Medlemsmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra möte. Medlemsmötet är Svensk biblioteksförnings högsta beslutande organ. Däremellan leds arbetet av en styrelse.

5.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie möte skall hållas varje år. Vid mötet skall förekomma följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av föredragningslista
5. Behandling av framlagd årsredovisning för föregående år.
6. Föredragning av revisorernas berättelse
7. Beslut om fastställande av balansräkningar och resultaträkningar
8. Beslut om ansvarsfrihet
9. Fastställande av vision och verksamhetsinriktning.
10. Behandling av propositioner från styrelsen
11. Behandling av motioner från medlemmar
12. Beslut om ersättningar till förtroendevalda
13. Fastställande av medlemsavgift
14. Fastställande av budget
15. Val av styrelse enl. § 6.1
16. Val av två revisorer, varav en skall vara auktoriserad, och suppleanter för dessa
17. Val av valberedning med fem ledamöter, varav en sammankallande
18. Ev övriga ärenden
19. Mötets avslutning

Kallelse till årsmöte utsänds eller kungörs i medlemstidskriften senast fyra månader före årsmötet. Då kungörs även sista motionsdag, dock får detta datum infalla tidigast tre månader före årsmötet. Medlem eller grupp som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmöte har att senast utsatt sista motionsdag skriftligt anmäla detta till kansliet. Senast en månad före årsmötet utsänds föredragningslista, årsredovisning och motioner samt sådana propositioner från styrelsen som kräver kvalificerad majoritet.

Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Omröstning sker öppet såvida inte slutna omröstning begärs. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder.

Röstning genom fullmakt är inte tillåten för enskilda medlemmar. Enskild medlem har utöver egen röst rätt att företräda högst en institutionell medlem. Beslut vid val sker genom acklamation eller, om något ombud så begärs, genom slutna omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster.

5.2 Extra möte

Extra möte hålls på kallelse av styrelsen. Om minst 15 procent av medlemmarna skriftligt begär extra möte, skall styrelsen anordna sådant inom åtta veckor.

Kallelse till extra möte utsänds senast fyra veckor före mötesdagen. I kallelsen skall anmälas vilket eller vilka ärenden som förekommer till beslut. Annat ärende får ej upptagas till behandling. I övrigt gäller för extra möte samma regler som för årsmöte.

6. Styrelse med kansli

6.1 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande och tio ledamöter. Mandattiden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte. Ordförande och fem ledamöter väljs ett år och fem ledamöter påföljande år. Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd. Olika bibliotekstyper och medlemskategorier bör finnas representerade i styrelsen. Inom styrelsen skall bland ledamöterna utses en förste och en andre vice ordförande. Styrelsen kan inom sig utse utskott.

6.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall

- utveckla, leda och samordna föreningens verksamhet
- marknadsföra och företräda föreningen utåt
- ansvara för föreningens ekonomiska planering, förvaltning av tillgångar och framtagande av placeringspolicy
- ansvara för omplacering av föreningens tillgångar; köp och försäljning av fast och lös egendom
- ansvara för föreningens centrala administration
- ha arbetsgivaransvar för anställd personal
- utse ansvariga utgivare för föreningens publikationer
- hålla regelbunden kontakt med råd, grupper, nätverk och regionföreningar/regionavdelningar
- upprätta en arbetsordning för sitt arbete, en delegationsordning för verksamheten samt fastställa instruktion för generalsekreteraren som reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen, generalsekreteraren och kansliet samt anger vilka av styrelsens uppgifter som delegerats.

6.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller någon av vice ordförandena och därtill fem ledamöter är närvarande. Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Protokoll skall föras över sammanträde med styrelse och för utskott, på det sätt styrelsen anger i sin arbetsordning.

6.4 Valberedning

För avgivande av förslag till ledamöter av styrelsen finns en valberedning bestående av fem ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen har att avge sitt förslag till styrelse i så god tid, att det kan medfölja handlingarna till årsmötet.

7 Regionföreningar/regionavdelningar

Regionföreningen/regionavdelningen har till uppgift att inom regionen verka för att skapa nätverk mellan föreningens enskilda medlemmar i syfte att främja deras erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner.

Ekonomiska ramar och riktlinjer för arbetet i regionavdelningarna beslutas av styrelsen inför varje verksamhetsår. Regionavdelning leds av en styrgrupp. Styrgruppens ledamöter utses av styrelsen.

Regionföreningar/regionavdelningar initieras av intresserade medlemmar eller av styrelsen. Regionföreningar/regionavdelningar och dess geografiska indelning måste godkännas av styrelsen.

8. Nätverk, råd och grupper

Alla enskilda medlemmar har möjlighet att starta nätverk. Nätverken bygger på medlemmarnas engagemang och handlar om erfarenhetsutbyte, kompetensutveckling, tips och diskussioner.

Styrelsen ska inrätta de utvecklingsråd man finner lämpligt. Råden ska bistå styrelsen med råd och synpunkter och delta i föreningens omvärldsbevakning och policyskapande arbete. Råden får uppdrag från styrelsen som, tillsammans med eventuella förslag och rekommendationer, återrapporteras till styrelsen för behandling och beslut.

Generalsekreteraren har att inrätta verksamhetsgrupper och arbetsgrupper, i vilka medlemmarna ska beredas möjlighet att delta i genomförandet av föreningens verksamhet.

9. Stadgeändringar

För ändring av §§ 1, 9 och 10 i dessa stadgar erfordras likalydande beslut fattade vid två på varandra följande medlemsmöten med två tredjedels majoritet vid vardera. Minst ett av dessa medlemsmöten skall vara ordinarie årsmöte.

Beslut om ändring av §§ 2-8 fattas på ett ordinarie årsmöte med två tredjedels majoritet, eller två på varandra följande medlemsmöten med enkel majoritet.

10. Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen erfordras likalydande beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst fyra femtedels majoritet. Upplösningen sker därefter vid utgången av verksamhetsåret. Vad som återstår av föreningens tillgångar sedan samtliga skulder reglerats skall användas för ändamål som så nära som möjligt svarar mot föreningens ändamål.

Stadgarna är antagna år 2000 vid årsmötena för Sveriges allmänna biblioteksförening (SAB) och Svenska bibliotekariesamfundet (SBS). Reviderade år 2003, 2004, 2005, 2010, 2011 och 2019.